

PLAN DE VIABILIDAD

Toda iniciativa empresarial debe seguir un proceso de planificación antes de ponerse en marcha en el que se estudiarán los diferentes aspectos que van a repercutir en su desarrollo futuro. Uno de estos aspectos es la viabilidad del proyecto la cual es fundamental para tomar la decisión final de crear una empresa.

El Plan de Viabilidad debe ser claro y concreto y debe incluir:

- la inversión expuesta;
- el tiempo estimado de amortización;
- una proyección de crecimiento y desarrollo.

Lo que intentaremos analizar con el Plan de Viabilidad es la información económica que supone el plan de Marketing, el operativo, la planificación de los recursos humanos y el jurídico y de esta manera llegar a encontrar las necesidades de financiación externa.

Las partes que analizaremos son:

- **PLANIFICACION FUNCIONAL:** para ello debemos tener en cuenta:
 - Localización de la empresa;
 - Infraestructuras;
 - Subcontratación de trabajos;
 - Diseño de la estructura organizativa en cuanto a las relaciones de poder, funciones y responsabilidades.
- **PLANIFICACIÓN DE MARKETING:**
 - Estableceremos reglas de diferenciación del producto;
 - Calcularemos el precio de venta;
 - Justificaremos la marca;
 - Vías publicitarias.
- **VIABILIDAD ECONÓMICO-FINANCIERA:**
 - Criterios de amortización del inmovilizado, según tablas de RD 537/1997;
 - Presupuesto de inversiones, incluyendo amortización del inmovilizado;
 - Presupuesto de financiación y de capital;
 - Determinación de los Cash Flows Operativos;
 - Determinación de la Tasa Interna de Rentabilidad y del Punto Muerto de la Empresa;
 - Balance desglosado del inicio de actividad;
 - Llevar a cabo un análisis de ratios;
 - Sensibilidad de la inversión: Analizar las diferentes opciones que se nos pueden dar;
 - Determinar en qué situación no sería aconsejable emprender el inicio de la actividad de nuestro negocio.
- **PLAN OPERATIVO** (Desde el primer año de funcionamiento de la empresa al tercer año)
 - Llevaremos a cabo un plan de ventas del primer año y previsión de ventas por meses así como de los años posteriores;
 - Determinaremos los costes de personal por meses y puesto de trabajo;
 - Estructuraremos la tesorería para el primer año de funcionamiento;
 - Esquematizar los procedimientos a establecer en la empresa para el primer año de funcionamiento, señalando responsables para estos procedimientos;
 - Señalar otros datos que se estimen relevantes para el buen funcionamiento de la empresa.

• **INFORME FINAL DE VIABILIDAD**

Debemos tener en cuenta las variables más importantes que tenemos que observar para alcanzar que nuestra empresa se mantenga en el plazo fijado.