



Actividades auxiliares de almacén


 **DURACIÓN**
150 horas

 **INFORMACIÓN**
Cámara Valencia

 **DIRIGIDO A**
Aquellos jóvenes, beneficiarios del Sistema Nacional de Garantía Juvenil, que buscan dentro del sector logístico, una especialización que les ayude a mejorar su nivel de empleabilidad.

 **OBJETIVOS**
Capacitar al alumno para desempeñar las tareas propias de un mozo de almacén:

- Organizar y ejecutar trabajos de almacenamiento y embalaje de mercancía manteniendo al día los inventarios.
- Conocer las tareas de control de aprovisionamiento, almacenamiento, inventariado y transporte de mercancías y emplear las técnicas de registro y gestión administrativa adecuadas.
- Adquirir los conocimientos sobre técnicas de realización de pedidos, recepción, identificación y comprobación.
- Capacitación para obtener el carnet de conductor de carretillas elevadoras y transpaleta eléctrica.

 **METODOLOGÍA**
Las sesiones en el aula serán teórico-prácticas.

 **PRECIO**
Gratuito

 **TITULACIÓN OBTENIDA**
Diploma acreditativo y carnet de carretillero

Programa integral de
**CUALIFICACIÓN
Y EMPLEO**

Programa

Módulo 0. FORMACIÓN COMÚN

EMPLEABILIDAD Y HABILIDADES SOCIALES (30h)

Módulo 1. Habilidades personales

Módulo 2. Habilidades sociales

Módulo 3. Habilidades para la empleabilidad

HERRAMIENTAS SOCIAL MEDIA PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO (30 h)

Módulo 1. Desarrollo de la Marca Personal para el empleo y redes de contacto

Módulo 2. Habilidades mínimas para la búsqueda de empleo en Internet

Módulo 3. Taller redes sociales y empleo

Módulo 4. Taller Vídeo Currículum y Vídeo Conferencia

Módulo 5. Taller simulación proceso de selección a través de herramientas social media

Módulo I. FORMACIÓN TEÓRICA

Parte I: El Almacén

1. Clasificación de almacenes
2. Zonas de almacenamiento
3. Tipos de sistemas de almacenaje
4. Equipos de mantenimiento del almacén y recomendaciones de manejo

Parte II: Actividades en almacén

1. Recepción de carga
2. Actividad de colocación y ubicación de carga
3. Expedición de carga
4. Documentos de control de mercancía: orden de trabajo, nota de entrega, albarán, hoja de pedido, hoja de transporte, etc.
5. Sistemas de identificación, localización y trazabilidad de mercancías
6. Preparación de pedidos o picking
7. Expedición de mercancía
8. Control y verificación de pedidos

9. Métodos de realización de inventarios
10. Envases, embalajes y etiquetado
11. Prevención en el manejo de cargas y seguridad en almacenes
12. Mantenimiento básico de instalaciones de almacenaje

Módulo II. FORMACIÓN PRÁCTICA

Parte III: Manipulación de cargas

1. Carretillas para el transporte de mercancías
 1. Clasificación, tipos y usos de las carretillas
 2. Elementos principales de los distintos tipos de carretillas: Elementos de conducción. Indicadores de control de la carretilla. Señales acústicas y visuales de las carretillas. Mantenimiento básico e indicadores de funcionamiento incorrecto
2. Manejo y conducción de carretillas: Eje directriz. Acceso y descenso de la carretilla. Uso de sistemas de retención, cabina, cinturón de seguridad. Puesta en marcha y detención de la carretilla. Circulación: velocidad de desplazamiento, trayectoria, naturaleza y estado del piso, et. Maniobras. Frenado, aparcado, marcha atrás, descenso en pendiente. Aceleraciones, maniobras incorrectas. Maniobras de carga y descarga. Elevación de la carga.
2. Carga y descarga de mercancías con carretilla: Estabilidad de la carga. Nociones de equilibrio. Ley de la palanca. Centro de gravedad de la carga. Pérdida de estabilidad de la carretilla. Evitación de vuelcos transversales o longitudinales. Comportamiento dinámico y estático de la carretilla cargada. Colocación incorrecta de la carga en la carretilla. Sobrecarga. Modos de colocación de las mercancías en las estanterías.