




Curso presencial / Programa 45+


Auxiliar de Almacén

 **DURACIÓN**
90 horas




 **LUGAR**
Módulo 0: Cámara Valencia (Calle Poeta Querol, 15 – Valencia)
Módulo 1: Gescoform (Calle Cdad. de Barcelona, 10B – Paterna)

 **DIRIGIDO A**
Aquellas personas entre 45 y 60 años en situación de desempleo o inactividad laboral que quieren formarse para trabajar en el sector logístico.

 **OBJETIVOS**
Proporcionar las herramientas y conocimientos necesarios que les permita realizar con profesionalidad las tareas propias de un/a mozo/a de almacén:

- Organizar y ejecutar trabajos de almacenamiento y embalaje de mercancía manteniendo al día los inventarios.
- Conocer las tareas de control de aprovisionamiento, almacenamiento, inventariado y transporte de mercancías y emplear las técnicas de registro y gestión administrativa adecuadas.
- Adquirir los conocimientos sobre técnicas de realización de pedidos, recepción, identificación y comprobación.
- Capacitación para obtener el carnet de conductor de carretillas elevadoras y transpaleta eléctrica.

 **METODOLOGÍA**
Las sesiones en el aula serán teórico-prácticas

 **PRECIO**
Gratuito

 **TITULACIÓN OBTENIDA**
Título propio y Carnet de carretillero

Programa

MÓDULO 0. FORMACIÓN EN COMPETENCIAS DIGITALES PARA LA EMPLEABILIDAD (30h)

1. Habilidades para la empleabilidad
2. Herramientas y uso de las nuevas tecnologías para la búsqueda de empleo por internet

MÓDULO 1. FORMACIÓN TEÓRICO-PRÁCTICA EN ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACÉN (60h)

FORMACIÓN TEÓRICA

Parte I: El Almacén

1. Clasificación de almacenes
2. Zonas de almacenamiento
3. Tipos de sistemas de almacenaje
4. Equipos de manutención del almacén y recomendaciones de manejo

Parte II: Actividades en almacén

1. Recepción de carga
2. Actividad de colocación y ubicación de carga
3. Expedición de carga
4. Documentos de control de mercancía: orden de trabajo, nota de entrega, albarán, hoja de pedido, hoja de transporte, etc.
5. Sistemas de identificación, localización y trazabilidad de mercancías
6. Preparación de pedidos o picking
7. Expedición de mercancía
8. Control y verificación de pedidos
9. Métodos de realización de inventarios
10. Envases, embalajes y etiquetado
11. Prevención en el manejo de cargas y seguridad en almacenes
12. Mantenimiento básico de instalaciones de almacenaje

FORMACIÓN PRÁCTICA

Parte III: Manipulación de cargas

1. Carretillas para el transporte de mercancías
 - Clasificación, tipos y usos de las carretillas
 - Elementos principales de los distintos tipos de carretillas: Elementos de conducción. Indicadores de control de la carretilla. Señales acústicas y visuales de las carretillas. Mantenimiento básico e indicadores de funcionamiento incorrecto
2. Manejo y conducción de carretillas: Eje directriz. Acceso y descenso de la carretilla. Uso de sistemas de retención, cabina, cinturón de seguridad. Puesta en marcha y detención de la carretilla. Circulación: velocidad de desplazamiento, trayectoria, naturaleza y estado del piso, et. Maniobras. Frenado, aparcado, marcha atrás, descenso en pendiente. Aceleraciones, maniobras incorrectas. Maniobras de carga y descarga. Elevación de la carga.
3. Carga y descarga de mercancías con carretilla: Estabilidad de la carga. Nociones de equilibrio. Ley de la palanca. Centro de gravedad de la carga. Pérdida de estabilidad de la carretilla. Evitación de vuelcos transversales o longitudinales. Comportamiento dinámico y estático de la carretilla cargada. Colocación incorrecta de la carga en la carretilla. Sobrecarga. Modos de colocación de las mercancías en las estanterías.