



Actividades Auxiliares de Almacén

Curso Presencial · Programa 45+



DURACIÓN

Del 5 de mayo al 29 de mayo
(90 horas)



HORARIO

De lunes a viernes en horario de 15:00 a 20:00 horas



LUGAR

Módulo 0: Cámara Valencia
(C/ Poeta Querol, 15 – 46002 Valencia).
Módulo 1: Gescoform
(C/ Cdad. de Barcelona, 10B
46988 Paterna, Valencia)



PRECIO

Gratis

DIRIGIDO A

Aquellas personas entre 45 y 60 años en situación de desempleo o inactividad laboral que quieren formarse para trabajar en el sector logístico.

OBJETIVOS

Proporcionar las herramientas y conocimientos necesarios que les permita realizar con profesionalidad las tareas propias de un/a mozo/a de almacén:

- Organizar y ejecutar trabajos de almacenamiento y embalaje de mercancía manteniendo al día los inventarios.
- Conocer las tareas de control de aprovisionamiento, almacenamiento, inventariado y transporte de mercancías y emplear las técnicas de registro y gestión administrativa adecuadas.
- Adquirir los conocimientos sobre técnicas de realización de pedidos, recepción, identificación y comprobación.
- Capacitación para obtener el carnet de conductor de carretillas elevadoras y transpaleta eléctrica.

METODOLOGÍA

Las sesiones en el aula serán teórico-prácticas

TITULACIÓN OBTENIDA

Título propio y Carnet de carretillero

Actividades Auxiliares de Almacén

Curso Presencial · Programa 45+



MÓDULO 0. FORMACIÓN EN COMPETENCIAS DIGITALES PARA LA EMPLEABILIDAD (30h)

1. Habilidades para la empleabilidad
2. Herramientas y uso de las nuevas tecnologías para la búsqueda de empleo por internet

MÓDULO 1. FORMACIÓN TEÓRICO-PRÁCTICA EN ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACÉN (60h)

FORMACIÓN TEÓRICA

Parte I: El Almacén

1. Clasificación de almacenes
2. Zonas de almacenamiento
3. Tipos de sistemas de almacenaje
4. Equipos de mantenimiento del almacén y recomendaciones de manejo

Parte II: Actividades en almacén

1. Recepción de carga
2. Actividad de colocación y ubicación de carga
3. Expedición de carga
4. Documentos de control de mercancía: orden de trabajo, nota de entrega, albarán, hoja de pedido, hoja de transporte, etc.
5. Sistemas de identificación, localización y trazabilidad de mercancías
6. Preparación de pedidos o picking
7. Expedición de mercancía
8. Control y verificación de pedidos
9. Métodos de realización de inventarios
10. Envases, embalajes y etiquetado
11. Prevención en el manejo de cargas y seguridad en almacenes
12. Mantenimiento básico de instalaciones de almacenaje

FORMACIÓN PRÁCTICA

Parte III: Manipulación de cargas

1. Carretillas para el transporte de mercancías

- 1.1 Clasificación, tipos y usos de las carretillas
- 1.2 Elementos principales de los distintos tipos de carretillas: Elementos de conducción. Indicadores de control de la carretilla. Señales acústicas y visuales de las carretillas. Mantenimiento básico e indicadores de funcionamiento incorrecto

2. Manejo y conducción de carretillas: Eje

directriz. Acceso y descenso de la carretilla. Uso de sistemas de retención, cabina, cinturón de seguridad. Puesta en marcha y detención de la carretilla. Circulación: velocidad de desplazamiento, trayectoria, naturaleza y estado del piso, et. Maniobras. Frenado, aparcado, marcha atrás, descenso en pendiente. Aceleraciones, maniobras incorrectas. Maniobras de carga y descarga. Elevación de la carga.

3. Carga y descarga de mercancías con

carretilla: Estabilidad de la carga. Nociones de equilibrio. Ley de la palanca. Centro de gravedad de la carga. Pérdida de estabilidad de la carretilla. Evitación de vuelcos transversales o longitudinales. Comportamiento dinámico y estático de la carretilla cargada. Colocación incorrecta de la carga en la carretilla. Sobrecarga. Modos de colocación de las mercancías en las estanterías.



Cofinanciado por
la Unión Europea



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL



Fondos Europeos



Cámara
de Comercio de España



Cámara
Valencia



Diputació
de València

CÁMARA VALENCIA

Poeta Querol 15 · 46002 Valencia

Telf. 963 103 999 / 963 532 006

camaravalencia.com

programa45plus@camaravalencia.com