

Garantía Juvenil  
Presencial



# CURSO AUXILIAR DE ALMACÉN

 **DURACIÓN** 150 horas

 **LUGAR** Cámara Valencia

 **DIRIGIDO A** Aquellos jóvenes, beneficiarios del Sistema Nacional de Garantía Juvenil, que buscan dentro del sector logístico, una especialización que les ayude a mejorar su nivel de empleabilidad.

 **OBJETIVOS** Capacitar al alumno para desempeñar las tareas propias de un mozo de almacén:

- Organizar y ejecutar trabajos de almacenamiento y embalaje de mercancía manteniendo al día los inventarios.
- Conocer las tareas de control de aprovisionamiento, almacenamiento, inventariado y transporte de mercancías y emplear las técnicas de registro y gestión administrativa adecuadas.
- Adquirir los conocimientos sobre técnicas de realización de pedidos, recepción, identificación y comprobación.
- Capacitación para obtener el carnet de conductor de carretillas elevadoras y transpaleta eléctrica.

 **METODOLOGÍA** Las sesiones en el aula serán teórico-prácticas.

 **PRECIO** Gratuito.

 **TITULACIÓN OBTENIDA** Diploma acreditativo y carnet de carretillero.

# Curso AUXILIAR DE ALMACÉN

## Programa

150 horas

### Módulo 0. FORMACIÓN COMÚN

#### **EMPLEABILIDAD Y HABILIDADES SOCIALES (30h)**

Módulo 1. Habilidades personales

Módulo 2. Habilidades sociales

Módulo 3. Habilidades para la empleabilidad

#### **HERRAMIENTAS SOCIAL MEDIA PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO (30 h)**

Módulo 1. Desarrollo de la Marca Personal para el empleo y redes de contacto

Módulo 2. Habilidades mínimas para la búsqueda de empleo en Internet

Módulo 3. Taller redes sociales y empleo

Módulo 4. Taller Vídeo Currículum y Vídeo Conferencia

Módulo 5. Taller simulación proceso de selección a través de herramientas social media

### Módulo I. FORMACIÓN TEÓRICO-PRÁCTICA

#### Módulo I. FORMACIÓN TEÓRICA

##### **Parte I: El Almacén**

1. Clasificación de almacenes
2. Zonas de almacenamiento
3. Tipos de sistemas de almacenaje
4. Equipos de mantenimiento del almacén y recomendaciones de manejo

##### **Parte II: Actividades en almacén**

1. Recepción de carga
2. Actividad de colocación y ubicación de carga
3. Expedición de carga
4. Documentos de control de mercancía: orden de trabajo, nota de entrega, albarán, hoja de pedido, hoja de transporte, etc.
5. Sistemas de identificación, localización y trazabilidad de mercancías
6. Preparación de pedidos o picking
7. Expedición de mercancía
8. Control y verificación de pedidos

9. Métodos de realización de inventarios
10. Envases, embalajes y etiquetado
11. Prevención en el manejo de cargas y seguridad en almacenes
12. Mantenimiento básico de instalaciones de almacenaje

#### Módulo II. FORMACIÓN PRÁCTICA

##### **Parte III: Manipulación de cargas**

1. Carretillas para el transporte de mercancías
  1. Clasificación, tipos y usos de las carretillas
  2. Elementos principales de los distintos tipos de carretillas: Elementos de conducción. Indicadores de control de la carretilla. Señales acústicas y visuales de las carretillas. Mantenimiento básico e indicadores de funcionamiento incorrecto
2. Manejo y conducción de carretillas: Eje directriz. Acceso y descenso de la carretilla. Uso de sistemas de retención, cabina, cinturón de seguridad. Puesta en marcha y detención de la carretilla. Circulación: velocidad de desplazamiento, trayectoria, naturaleza y estado del piso, et. Maniobras. Frenado, aparcado, marcha atrás, descenso en pendiente. Aceleraciones, maniobras incorrectas. Maniobras de carga y descarga. Elevación de la carga.
3. Carga y descarga de mercancías con carretilla: Estabilidad de la carga. Nociones de equilibrio. Ley de la palanca. Centro de gravedad de la carga. Pérdida de estabilidad de la carretilla. Evitación de vuelcos transversales o longitudinales. Comportamiento dinámico y estático de la carretilla cargada. Colocación incorrecta de la carga en la carretilla. Sobrecarga. Modos de colocación de las mercancías en las estanterías.