

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS TÉCNICOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS FERIAS FP
PYME 2026**

Nº Expediente:	C.A. 412/2026	Centro Coste	CVFF3230P0110
Fecha aprobación:	23/02/2026		
Responsable técnico:	Cristina Vicente		
Procedimiento	Abierto	Tramitación	Ordinaria

1. OBJETO

La Cámara de Comercio de Valencia abre este procedimiento para contratar a personas físicas o jurídicas, para la prestación de servicios técnicos necesarios para el desarrollo de las Ferias FP PYME 2026, al amparo del convenio del Programa Ferias FP PYME a suscribir con la Cámara de España y cofinanciado por Fondo Social Europeo (FSE+).

Para el ejercicio 2026 están previstas la realización de 3 ferias, con un objetivo de al menos 40 empresas participantes por feria. El periodo en el cual se programarán las ferias abarca de Abril a Diciembre 2026, en distintas ubicaciones, pendientes de concreción.

La presente licitación y adjudicación quedará supeditada a la firma del Convenio de ejecución del Programa con Cámara España, que deberá recoger la ejecución de las tres ferias, sin que se derive indemnización ni derecho alguno para las empresas participantes de la licitación en caso de no poder llevarse a cabo. La contratación se ajustará al número de ferias efectivamente recogidas en el Convenio entre Cámara de España y Cámara Valencia.

2. PRESTACIONES POR LOTES

Cada lote corresponde a la ejecución de las 3 ferias previstas.

- **Lote 1: Tareas de Coordinación y Ejecución.**

Tareas de Preparación, Coordinación y Ejecución de las Ferias de acuerdo con el siguiente detalle:

1. Colaborar en la gestión y asistencia técnica para la organización de cada una de las Ferias: coordinación con los Centros docentes participantes, empresas asistentes y alumnos.
2. Apoyar en la búsqueda, análisis y necesidades de los espacios físicos para albergar la ejecución de las ferias.
3. Realizar visitas previas preparatorias al lugar de celebración para garantizar la correcta ejecución y desarrollo del evento.
4. Prospeccionar empresas asistentes y centros educativos objetivo de las Ferias.
5. Colaborar y dar soporte en las actividades de captación de empresas y centros educativos.
6. Dotar del equipo necesario para procurar las tareas de información, y recepción, de los asistentes a cada una de las Ferias.

7. Apoyar y reforzar la gestión documental necesaria para las empresas participantes y para la justificación del desarrollo de cada una de las Ferias.
8. Incorporar al presentador del evento para cada una de las Ferias.

- **Lote 2: Publicidad y difusión.**

En este apartado se incluye:

1. Los costes de diseño y realización de una web para las Ferias FP PYME, que sirva también para que las empresas objetivo de estas Ferias puedan inscribirse previamente. En esta web se incluirán todos los logos a los que hace referencia el programa.
2. Incorporar una herramienta de soporte o aplicación para reportar al personal de cámara un listado con las empresas y personas inscritas a través de la página Web.
3. Diseño de creatividades para distintos soportes de comunicación: publicación en redes sociales, campañas email marketing, etc.
4. Realización de 3 campañas en redes sociales con una inversión publicitaria de 1.000€/campaña para la captación de empresas asistentes a las ferias.
5. Dos publicaciones en Redes sociales (LinkedIn, Instagram) por feria, antes del evento y después del evento.
6. Informe que recoja todas las acciones realizadas a nivel de marketing y comunicación de las Ferias FP PYME para su correspondiente justificación.
7. Reportaje fotográfico y video: Elaboración del material audiovisual y producción de video y fotografía para su difusión en medios. Se incluye entrevistas a los conferenciantes participantes en las Ferias.

- **Lote 3: Logística de las Ferias.**

En este apartado se incluye:

1. Realizar visitas previas preparatorias al lugar de celebración para garantizar la correcta ejecución y desarrollo del evento.
2. Producción de creatividades para dar difusión al evento:

- a. Dos estructuras con lona, una para el photocall y otra como trasera del escenario.
 - b. Dos banderolas tipo lágrima.
 - c. Dos totem: para listar centros educativos asistentes y programación de las jornadas.
 - d. Cartones Pluma.
3. Puesta a disposición del mobiliario que sea necesario para vestir los espacios donde se celebran los eventos:
 - el espacio / salón donde se desarrollen las jornadas (5 sillones con mesita central para la mesa redonda).
 - la zona y punto de información a empresas (2 mesas altas a modo de puestos de trabajo para las acreditaciones de empresas, recepción de centros educativos y asistentes. Debe incluir conexión a red eléctrica).
 - los puntos de exposición de Centros educativos participantes (máximo 10 centros educativos)
4. Equipos audiovisuales y material de sonido y vídeo para dar cobertura a la jornada: 6 micros de solapa, micrófonos de mano, equipos para sonido de sala, ordenador para control de presentaciones. Debe incluirse los servicios del técnico de sonido, el montaje y desmontaje de los equipos, cableado y accesorios, así como los ajustes necesarios para dejar lista la instalación.
5. Servicio de Catering para cada Feria. Se estima 80 asistentes por feria.
6. Otras necesidades logísticas asociadas a la ubicación de las Ferias.