

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS NECESARIOS PARA EL EQUIPAMIENTO, DESARROLLO Y CELEBRACIÓN DEL EVENTO “CONGRESO GO GLOBAL 2026”**

<b>Nº Expediente:</b>	C.A. 422/2026	<b>Centro Coste</b>	CVII0601P0400
<b>Fecha aprobación:</b>	30/03/2026		
<b>Responsable técnico:</b>	Luz Martínez Musoles		
<b>Procedimiento</b>	Procedimiento Abierto	<b>Tramitación</b>	Ordinaria

## ÍNDICE

1. OBJETO
2. SERVICIOS SOLICITADOS
3. SOLVENCIA TÉCNICA
4. DESCRIPCIÓN DE MEDIOS Y EQUIPO DE TRABAJO
5. PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y PLAZO DE EJECUCIÓN

## 1. OBJETO

El objeto de este contrato consiste en la ejecución de los servicios necesarios para el equipamiento, desarrollo y celebración del Congreso “GO GLOBAL 2026”, conforme a lo previsto en el pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

La presente contratación no admite división por lotes dado que la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificulta la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico al implicar la necesidad de coordinar la ejecución de las diferentes prestaciones, cuestión que podría verse imposibilitada por su división en lotes y ejecución por una pluralidad de contratistas diferentes.

El Congreso Go Global de la Comunidad Valenciana tiene como objetivo la promoción internacional de las pymes ubicadas en esta Comunidad; está encuadrado dentro del apartado 2.3.3. Otras actuaciones de promoción de la internacionalización de una determinada demarcación cameral, autonómica o del conjunto de las CCAA del Manual de Orientaciones Básicas del Programa Pyme Global.

Este Congreso está cofinanciado en un 60% por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER), Programa Plurirregional de España FEDER 2021-2027 y en un 40% por el Instituto Valenciano de Competitividad e Innovación (IVACE+i) Internacional.

El Congreso Go Global, organizado por Cámara Valencia con el apoyo de IVACE+i Internacional e ICEX, nace de una iniciativa fruto de la colaboración existente ente estas tres instituciones.

Cámara Valencia abre este procedimiento con el fin de contratar todos los servicios comprendidos dentro de la celebración del evento: Congreso Go Global 2026. El Congreso tendrá lugar en Valencia entre el 26 y 27 de mayo de 2026, en las instalaciones de Feria Valencia.

## 2. SERVICIOS SOLICITADOS

El contrato incluye todas las actuaciones necesarias para el equipamiento, desarrollo y ejecución del Congreso Go Global 2026, comprendiendo la adecuación de los espacios destinados al desarrollo del evento, así como personal necesario para la ejecución del mismo.

### RECINTO

Feria Valencia - Avda. de las ferias s/n - 46035 Valencia.

### FECHAS Y HORARIO

Montaje: 20 al 25 de mayo de 2026, con horario de 8:00 h – 20:00 h

Celebración: 26 y 27 de mayo de 2026, con horario de 8:00 h – 19:00 h

Desmontaje: 28 al 30 de mayo de 2026, con horario de 8:00 h – 20:00 h

### UBICACIÓN Y OCUPACIÓN

Nivel 2 Pabellón 1.

#### 2.1. ESPACIOS

Espacio total del evento. Area total: 2.500 m2.

Zonas ocupadas en N2P1:

- A. ZONA INSTITUCIONAL (ICEX, IVACE+ICAMARAS)
- B. ZONA B2B (Nacional)
- C. ZONA B2B (Internacional)
- D. RECEPCIÓN
- E. AGORA
- F. ZONA OPORTUNIDADES
- G. ZONA CONFERENCIAS
- H. AREA NETWORKING Y CAFÉ

##### 2.1.1. DESGLOSE ESPACIOS

###### A. ZONA INSTITUCIONAL (ICEX, IVACE+i, CAMARAS)

Espacio y estructura: 18 m x 9 m. 162 m de área total.

9 m de trasera por 3 m de anchura, trasera de 3.05 m. de altura.

Cerramiento final de 9 metros de fachada por 3 metros de fondo. Frontal de este cuarto en carpintería, laterales y fondo en modular. Se utilizará como sala MEET para personal de ICEX, IVACE+i y CAMARAS)

Muro en carpintería blanca separando zona sofás, medidas de 6 m por 3.05 m de altura.

Rotulación: Trasera realizada en lona con tamaño 9 m por 3.05 m de altura. Mostradores con los logos correspondientes con rotulación en vinilo y con medidas de 1x1 m.

Colocación de logos en ambas caras del muro separador.

Moqueta en suelo color por especificar, con tamaño de 15 por 9 m., pudiendo elegir el color de la moqueta, circunstancia única en este evento y en esta zona.

Mobiliario: 7 mesas altas y 42 taburetes. 3 zonas de estar (12 butacas y 6 mesas auxiliares), y en zona vip para recepción de invitados y ponentes.

Para sala MEET, mesa de trabajo de 4 m por 1 m. 4 silloncitos y mesa central.

Electrificación: Por cada mesa cuadro de 3 kW y de cada uno de ellos saldrán dos tomas múltiples colocadas en cada extremo de cada mesa.

3 cuadros de 3 kW más una toma múltiple en cada zona de los tres stands comentados anteriormente.

En sala MEET, 2 cuadros de 3 kw. Uno para pantalla de 90" y otro para la mesa de trabajo, sobre ésta 3 tripletas cogidas a la pata de la mesa. Dos laterales y una centrada.

Audiovisuales: Pantalla de 90". Portatil.

## **B. ZONA B2B (Nacional)**

Espacio y estructura: 207m2. 11.5 m por 18 m.

Muro de 1 m de altura en el perímetro realizado con material modular enmoquetado en ambas caras. Apertura de 4 m en su entrada.

3

Moqueta: Color por especificar. 240 m2. Laterales sala enmoquetados en totalidad.

Muros enmoquetados en ambas caras. Banco enmoquetado en totalidad.

Rotulación y reprografía:

- 26 cartones pluma “nidoblanco” autoportantes con indicaciones.
- 26 cartelas sobremesas con indicaciones.
- 2 m de vinilo en parte frontal mostrador
- Lona en pared indicando espacio.

Mobiliario:

- 26 mesas de 100 x 50cm. y 54 sillas, colocando 2 sillas por mesa, papelera en cada mesa.
- En entrada un mostrador de 2 m rotulado en su parte frontal.
- 3 taburetes.
- Mesa redonda con capacidad de 12 personas para Coffe Break con mantel
- Banco lacado blanco enmoquetado.
- 2 tensabarriers para control de accesos.

Electrificación:

Cuadro de 3 kW con dos triplas en mostrador.

Cuadros necesarios para instalación de una tripleta por mesa, sujeta a pata de la mesa.

Audiovisuales:

2 portátiles en mostrador entrada.

**C. ZONA B2B (Internacional)**

Espacio y estructura: 207m2. 11.5 m por 18 m.

Muro de 1 m de altura en el perímetro realizado con material modular enmoquetado en ambas caras. Apertura de 4 m en su entrada.

Moqueta: Color por especificar. 240 m2. Laterales sala enmoquetados en totalidad.

Muros enmoquetados en ambas caras. Banco enmoquetado en totalidad.

4

### Rotulación y reprografía:

- 35 cartones pluma “nidoblanco” autoportantes con indicaciones.
- 35 cartelas sobremesas con indicaciones.
- 2 m de vinilo en parte frontal mostrador
- Lona en pared indicando espacio.

### Mobiliario:

- 35 mesas de 100 x 50cm. y 70 sillas, colocando 2 sillas por mesa, papelera en cada mesa.
- En entrada un mostrador de 2 m rotulado en su parte frontal.
- 3 taburetes.
- Mesa redonda con capacidad de 12 personas para Coffe Break con mantel
- Banco lacado blanco enmoquetado.
- 2 tensabarriers para control de accesos.

### Electrificación:

Cuadro de 3 kW con dos tripletas en mostrador.

Cuadros necesarios para instalación de una tripleta por mesa, sujeta a pata de la mesa.

### Audiovisuales:

2 portátiles en mostrador entrada.

## **D. RECEPCIÓN**

D.1. REGISTRO. Mostrador de 6 m x 1 m de altura. 6 taburetes. Cuadro de 3 kw con 6 tomas de 500w repartidas. 4 portátiles. Mostrador rotulado en su parte frontal y lateral.

D.2. SALA DE DESCANSO DE PRENSA.

Espacio realizado con material modular y puerta doble en lateral. 6 mesas de 1 m por 0.50 m. 6 sillas. Cuadro de 3 kW y 6 tomas de 500w.

3 conjuntos de 4 sofás y mesas centrales. Rotulación específica espacio.

D.3. PHOTOCALL

5

Muro atamborado de carpintería en color blanco y rotulado en la cara que da al registro. Por la parte trasera colocación tela. Iluminación desde parte superior photocall.

#### D.4. SET DE PRENSA.

- Espacio abierto para set de radio y entrevistas, 10m x 10m. Tarima de 6 m x 2 m, trasera de 6 m por 3,05 m, 4 butacas, 2 mesas auxiliares, 18 butacas con 12 mesitas auxiliares entre ellas.

Pantalla de 90" con pie.

2 micros de diadema.

2 micros de mano.

Portátil.

### E. ÁGORA

Espacio y estructura: Auditorio con una superficie de 21X14m. 294m<sup>2</sup>. Capacidad para 100 personas.

Espacio bordeado con truss y tela de color sin especificar.

Trasera formada por 2 semicírculos juntos de 10m y otro de 8 m superpuesto, pintados en color sin especificar.

Moqueta: Espacio enmoquetado en color sin especificar en su totalidad.

Tarima enmoquetada en color sin especificar y terminada con forma redonda sobre el suelo.

Tarima: 14 x 4 m de tarima de aluminio a 40 cms de altura. Dos tarimas de 3 m en lateral para pantallas.

Rotulación: Rotulación cubriendo los dos semicírculos. Atril. Mostrador entrada a sala.

Mobiliario: 100 sillas color beige. Sobre escenario, 5 mesas wengué y 5 sillas. En reserva, 5 silloncitos, 2 mesas auxiliares y 5 taburetes. 3 mesas altas con 12 taburetes.

Zona de descanso en sala de conferencias, 2 conjuntos con 2 butacas y 2 mesas centro.

Mostrador de 2 m rotulado en entrada. 2 taburetes y 4 bancos auxiliares.

Electrificación: Cuadro de 9 kw para escenario con secundario y tres tomas de enchufes 2 tomas Shuko y tripletas. Cuadro de 3 kw con dos tripletas para mostrador entrada.

Audiovisuales:

2 pantalla led de 3 x 2 m, sobre tarima.

Cuatro micros de diadema

Dos micros de mano

Atril microfonado

Ordenador realización

2 portátiles

Pack iluminación sujeta en truss a techo

Pack sonido sujeta a truss en techo

## F. ZONA OPORTUNIDADES

Espacio y estructura: Espacio con una superficie de 18m por 9m, haciendo un total de 162 m2. Capacidad de 45 personas.

Espacio bordeado con muro de carpintería blanca de 12 m de largo por 3.05 m de altura. Parte trasera construcción de un almacén construido con carpintería y material modular. Puerta doble.

Moqueta: Espacio enmoquetado en color sin especificar en su totalidad.

Rotulación: Rotulación cubriendo los 9 m de trasera. Atril. Mostrador entrada a sala.

Mobiliario: 24 sofás y 12 mesas auxiliares. 5 sofás en frontal escenario.

Mostrador de 2 m en entrada. Dos taburetes.

Electrificación: Cuadro de 3 kw para escenario. Cuadro de 3 kw para control técnico. Cuadro de 3 kw con dos tripletas para mostrador entrada.

Audiovisuales:

Pantalla de 90" con pie.

Dos micros de diadema

Dos micros de mano  
Atril microfonado  
Portátil  
Pack sonido

## G. ZONA CONFERENCIAS

Espacio y estructura: Espacio con una superficie de 20m por 11m, haciendo un total de 220m<sup>2</sup>. Capacidad de 35 personas.

Moqueta: Espacio enmoquetado en color sin especificar en su totalidad.

Rotulación: Rotulación cubriendo los 5 m de trasera. Atril. Mostrador entrada a sala.

Mobiliario: 18 sofás y 9 mesas auxiliares. 2 sofás en frontal escenario con mesa auxiliar.

Mostrador de 2 m en entrada. Dos taburetes.

Electrificación: Cuadro de 3 kw para escenario. Cuadro de 3 kw para control técnico. Cuadro de 3 kw con dos triplétes para mostrador entrada.

### Audiovisuales:

Pantalla de 90" con pie.

Dos micros de diadema  
Dos micros de mano  
Atril microfonado  
Portátil  
Pack sonido

## H. ÁREA DE NETWORKING Y CAFÉ

Espacio y estructura: Espacio de 484m<sup>2</sup>. 22m x 22m. En su interior, 8 zonas de descanso networking y zona descanso.

En la zona central, tarima de 12 x 12 m a 0.20 cms de altura, con rampa de 1.20 m de anchura para cafetería.

8

Construcción de barra de bar con un almacén central y entubado con tela azul

Moqueta: Espacio enmoquetado en color sin especificar en su totalidad.  
Tarima enmoquetada en color sin especificar.

Tarima: 12 m por 12 m de tarima de aluminio a 20 cms de altura. Rampa de 1.20 m de anchura.

Rotulación: Señalización cafetería.

Mobiliario: Para zona cafetería, 8 mesas cafetería y 48 sillas. En cada zona de degustación de cafés 16 bancos y mesas auxiliares, incluidos 16 sillones. 7 sombrillas.

En zona cafetería, contrabarra bordeando almacén con mostradores blancos carpintería.

Barra de 6 m por 6 m formando un cuadrado. Apertura lateral de 2 m.

En zona chillout, 16 hamacas, 6 mesas de cafetería y 24 sillas.

Electrificación: Cuadro de 18 kW para cafetería con secundario y tres tomas de enchufes Shuco y triplas. Cuadro de 3 kW con dos triplas para mostrador entrada.

## 2.2. ELEMENTOS GENERALES Y DECORACIÓN

### ELEMENTOS DE CONSTRUCCIÓN

Carpintería blanca

Modular blanco

Puertas dobles.

### TRUSS CENTRAL

Techo decorado con tejido en franjas de superficie 40x20m. cada 130cm.

Cuelgue de techo ondulado con tipografías bajo techo a franjas de 40x20xm. en total 133 metros lineales.

Rectángulo de truss con cables cada 0.50 cms, del cual estarán suspendidas tramos de telas de diferentes tamaños.

Bajo de estas telas irá suspendida una estructura curva formada con una lona.

Proyecto de estructuras suspendidas y certificado final de correcta instalación.

## **ROTULACIÓN, SEÑALÉTICA Y DECORACIÓN**

Rotulación básica.

Rotulación propia del evento

## **DECORACIÓN**

8 plantas con macetero de 1m-1.50m.

## **AZAFATAS Y PERSONAL AUXILIAR**

15 azafatas en horario de celebración.

2 auxiliares para apoyo a tareas de logística.

## **SERVICIO PERSONALIZADO INTERNET + WIFI**

Wifi personalizada 20Mb/s.

Cableado de red en el set de radio, oficinas organización y zona acreditación.

Conexiones de red 1 Gb. En Sala Plenaria.

## **PLAN ESPECÍFICO DE AUTOPROTECCIÓN**

Realización de un plan específico de autoprotección y emergencias del evento.

## **3. SOLVENCIA TÉCNICA**

Se acreditará la solvencia técnica mediante:

- a. Una relación de los principales servicios, suministros o trabajos realizados en los últimos tres años, que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Estos trabajos se acreditarán mediante certificados expedidos por el órgano competente si el destinatario es un organismo público, o cuando el destinatario sea un sujeto privado, por medio de un certificado expedido por éste o mediante una declaración del licitador.

Cuando el licitador sea una empresa de nueva creación, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a tres años, su solvencia técnica se acreditará mediante la aportación de una declaración responsable indicando que dispone de los medios personales y técnicos necesarios para garantizar la correcta prestación de los servicios, en la que especifique dichos recursos, material y equipo técnico, a la que se adjuntará la

documentación acreditativa pertinente cuando le sea requerido por Cámara Valencia.

- b. Medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad, y, en su caso, certificaciones de las mismas.
- c. Cuantos documentos, escritos e informes de anteriores clientes se consideren de interés para avalar la solvencia técnica.
- d. Otros documentos.

Los participantes deberán presentar la acreditación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, mediante aportación de los correspondientes certificados administrativos, emitidos por las autoridades respectivas. Esta aportación no será necesaria si acompaña a su proposición la autorización a CÁMARA VALENCIA para que pueda obtener en su nombre los informes de situación de deuda en la TGSS, en la Agencia Tributaria y Administración Autonómica. Los formularios con las autorizaciones constan incorporados al Pliego de las Cláusulas Administrativas como Anexo V, y deberán aportarse selladas y firmadas por el licitador.

#### **4. DESCRIPCIÓN DE MEDIOS Y EQUIPO DE TRABAJO**

La empresa participante deberá detallar los siguientes extremos:

- a) Descripción de los medios propios y ajenos que dedicará la empresa a la realización del trabajo, detallando medios materiales y tecnológicos.
- b) Descripción del equipo de trabajo y de apoyo con que cuenta la empresa para la ejecución del trabajo. Esta descripción incluirá el detalle de la cualificación del equipo humano dedicado a la realización del trabajo.

## 5. PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será el correspondiente a la preparación y realización del evento, que tendrá lugar los días 26 y 27 de mayo de 2026, en las instalaciones de Feria Valencia, según las siguientes fechas y horarios:

Montaje: 20 al 25 de mayo de 2026, con horario de 8:00 h – 20:00 h

Celebración: 26 y 27 de mayo de 2026, con horario de 8:00 h – 19:00 h

Desmontaje: 28 al 30 de mayo de 2026, con horario de 8:00 h – 20:00 h