



Formación a Tutores de Empresa

Dirigido a trabajadores por cuenta ajena que desempeñen o haya desempeñado funciones de tutoría, acompañamiento o mentoría en la empresa, así como a profesionales interesados en desarrollar competencias vinculadas a la tutorización en el entorno laboral.

Duración: 12 horas



Adquiere las competencias necesarias para desarrollar las funciones de tutorización del aprendizaje en la empresa



Aplica técnicas y herramientas para una integración y empleabilidad óptima de las personas tutorizadas, conforme a lo establecido en la normativa vigente

MÓDULOS DE FORMACIÓN

Contexto de la Empresa como Espacio de Formación

- Sistema educativo y oferta formativa vinculada al alumnado.
- Cualificaciones profesionales y relación con el mercado laboral.
- Estructura de los programas formativos: objetivos, resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.
- Normativa aplicable, contratos formativos y becas.

Diseño y Gestión del Proyecto Formativo

- Estructura y planificación del proyecto formativo en la empresa.
- Diseño de actividades formativas y seguimiento del aprendizaje.
- Gestión documental, procedimientos y coordinación con centros educativos.
- Convenio formativo: condiciones, derechos y obligaciones.

El Rol del Tutor y la Organización de la Formación

- Agentes implicados en el proceso formativo.
- Funciones y responsabilidades de la empresa, el formador y el tutor.
- Competencias y perfil del tutor de empresa.
- Organización y desarrollo de la formación en el entorno laboral.

Metodologías, Comunicación y Seguimiento Alumnado

- Acogida, acompañamiento y seguimiento del alumnado.
- Estrategias metodológicas y recursos didácticos para la formación.
- Comunicación efectiva y gestión del proceso formativo.
- Evaluación del desempeño y herramientas de seguimiento.
- Prevención de Riesgos Laborales, igualdad y atención a la diversidad.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS CLAVE



**Actualización
normativa en
tutorización y
prevención de
riesgos**



**Gestión
emocional
y trabajo
en equipo**



**Comunicación
efectiva y
feedback
constructivo**



**Diseño de
itinerarios
formativos
adaptados**